

Checkliste für den Praktikumsbericht

1. Der **Praktikumsbericht** umfasst ca. 2-3 Seiten und enthält
 - 1) eine (Kurz-)Beschreibung von Institution, Abteilung, Projekt bzw. Aufgaben, innerhalb derer man das Praktikum absolviert hat
 - 2) eine detaillierte Beschreibung eigener Aufgabenstellung(en), Tätigkeiten und Arbeitsergebnisse
 - 3) eine zusammenfassende Beurteilung des Praktikums, ob und – wenn ja – warum man die Adresse „weiterempfehlen“ würde, was man evtl. gerne ergänzt hätte o.ä.
2. Für die Anrechnung wird eine **Praktikumsbestätigung bzw. ein Zeugnis** benötigt, in dem der/die betreuende Psychologe/-in die Dauer des Praktikums (in Std. sowie Start- und Enddatum) bestätigt sowie die zentralen Aufgaben innerhalb des Praktikums festhält.
3. Darüber hinaus müssen Sie eine **Immatrikulationsbestätigung** für das/die entsprechende/-n Semester beilegen, in dem/denen Sie das Praktikum absolviert haben (vgl. [«https://www.psy.unibe.ch/studium/faq/index_ger.html#pane756359»](https://www.psy.unibe.ch/studium/faq/index_ger.html#pane756359), Abschnitt: «Muss ich während des Praktikums immatrikuliert bleiben?»).

Bitte vergessen Sie bei der Abgabe aller Unterlagen auch nicht, Ihre Matrikel-Nummer anzugeben, da diese für den Eintrag ins bzw. die Anrechnung im KSL unbedingt benötigt wird.

Der Praktikumsbericht und die -bestätigungen sind (sofern Sie das Praktikum bereits bei der Abteilung A&O vorangemeldet haben) bei der Studienberatung der Abteilung A&O einzureichen.